



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом

министерства культуры Рязанской области

от «15» 03 2022 года № 114

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры «Рязанский государственный областной театр юного зрителя»

1. В пункте 1.2. Устава (с учетом изменений в п. 1.2. новой редакции Устава, утвержденных приказом министра культуры и туризма Рязанской области от 31.01.2013 г. № 21) слова «министерство культуры и туризма Рязанской области» заменить словами «министерство культуры Рязанской области».
-

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и туризма
Рязанской области

В.Ю. Попов

от «16» ~~июня~~ 2019 года

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ

Государственного автономного учреждения культуры
«Рязанский государственный областной театр для детей и молодежи»

Пункты 1.1 и 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный областной театр юного зрителя» (далее – Театр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Рязанский государственный областной театр для детей и молодежи», основанного в 1937 году.

1.3. Полное наименование Театра – Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный областной театр юного зрителя». Сокращенное наименование – ГАУК «Рязанский областной ТЮЗ». В средствах массовой информации и рекламной продукции Театр использует также наименование «Театр на Соборной».

Международная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Едином государственном реестре
юридических лиц включена запись

№ 1-12-0000000

ОГРН 4326013464001

ОКН 339003464001

Заявлено в Едином реестре
и государственном реестре

Риски: нет
иначе



КОПИЯ ВЕРНА

консультант отдела
организационной и
кадровой работы
Брикова А.А. З.руч

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом министра культуры и
туризма Рязанской области
от «31» января 2013 года №11

**ИЗМЕНЕНИЯ В НОВУЮ РЕДАКЦИЮ УСТАВА
Государственного автономного учреждения культуры
«Рязанский государственный областной театр для детей и молодежи»**

1. В пункте 1.2. Устава слова «Комитет по культуре и туризму Рязанской области» заменить словами «министерство культуры и туризма Рязанской области».

Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены запись

от 31 января 2013 года

№ 11

Итого 11

Данное свидетельство
является документом

Исполнительный директор



«Утверждаю»
Председатель комитета по культуре
и туризму Рязанской области


Е.Г.Царёва



«23» 11. 2010 года

УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры
«Рязанский государственный областной театр
для детей и молодёжи»
(новая редакция)

г. РЯЗАНЬ, 2010г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный областной театр для детей и молодёжи» (далее - Театр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего Государственного учреждения культуры «Рязанский государственный областной театр для детей и молодёжи», основанного в 1937 году.

Театр осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.2. Учредителем Театра является Рязанская область. Функции и полномочия Учредителя Театра осуществляет Комитет по культуре и туризму Рязанской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Театра осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – Собственник имущества).

1.3. Полное наименование Театра - Государственное автономное учреждение культуры «Рязанский государственный областной театр для детей и молодёжи». Сокращенное наименование - ГАУК «Рязанский театр для детей и молодежи». В средствах массовой информации и рекламной продукции Театр использует также наименование «Театр на Соборной».

1.4. Театр является некоммерческой организацией.

1.5. Театр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Театр в установленном действующим законодательством порядке вправе открывать расчетный, лицевой и иные счета в кредитных организациях.

1.7. Театр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем и Собственником имущества или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Для целей настоящего Устава под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Театром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются решением Учредителя в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации и Правительством Рязанской области.

1.8. Собственник имущества Театра не несет ответственность по обязательствам Театра.

1.9. Театр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Театра.

1.10. Театр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Ежегодно Театр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.12. Театр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Театр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Театр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1.14.1. Устав Театра, в том числе внесенные в него изменения;

1.14.2. Свидетельство о государственной регистрации Театра;

- 1.14.3. Решение Учредителя о создании Театра;
- 1.14.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Театра;
- 1.14.5. Положения о филиалах, представительствах Театра;
- 1.14.6. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Театра;
- 1.14.7. План финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- 1.14.8. Годовая бухгалтерская отчетность Театра;
- 1.15. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и театрального искусства, а также в иных сферах.
- 1.16. Театр не имеет филиалов и представительств.
- 1.17. Место нахождения Театра: г. Рязань, ул. Соборная, д. 16.
Почтовый адрес: 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 16.

2. Цели и предмет деятельности Театра

2.1. Театр является творческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области театрального искусства.

2.2. Основными целями деятельности Театра являются:

- формирование духовной культуры населения Рязанской области, в первую очередь подрастающего поколения, молодёжи, средствами театрального искусства;
- развитие театра как вида искусства и социального института;
- пропаганда достижений театральной культуры в Рязанской области и других регионах Российской Федерации, а также за рубежом;
- сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;
- создание условий для свободного доступа населения Рязанской области и граждан России к культурным ценностям.
- создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Театра.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и сохранение художественного продукта (театральных постановок, концертных программ и других сценических представлений);

2.3.2. распространение художественного продукта (театральных постановок, концертных программ и других сценических представлений) посредством публичного показа в живом исполнении на территории Рязанской области;

2.3.3. создание и прокат культурно-развлекательных и зрелищных программ, вечеров отдыха силами работников Театра, а также приглашённых коллективов и исполнителей;

2.3.4. реализация билетов на мероприятия Театра;

2.3.5. обеспечение повышения квалификации специалистов Театра, организация стажировок работников Театра в ведущих театрах России, обмен специалистами с театрами Российской Федерации и иностранных государств;

2.3.6. подготовка кадров театральных профессий, в том числе на базе специальных учебных заведений, проведение стажировок, мастер-классов, семинаров на базе Театра;

2.3.7. пропаганда достижений искусства Театра за пределами региона;

2.3.8. проведение творческих фестивалей и конкурсов;

2.3.9. организация и проведение собственных гастролей, а также гастролей других коллективов по России и за рубежом;

2.3.10. участие в театральных фестивалях, фестивалях искусств в других регионах страны и

за рубежом;

2.3.11. прием зарубежных коллективов сценического искусства и отдельных представителей;

2.3.12. пропаганда театрального искусства, в том числе проведение творческих и тематических вечеров, творческих встреч силами работников Театра, а также приглашённых коллективов и исполнителей;

2.3.13. осуществление выставочной и экскурсионной деятельности;

2.3.14. предоставление населению Рязанской области и Российской Федерации информации об истории и основных направлениях деятельности Театра, в том числе на официальном сайте Театра, проведение исследований в области истории Театра;

2.3.15. изготовление всех видов рекламных, информационных материалов, связанных с деятельностью Театра, с символикой Театра и его партнёров, и их распространение по договорам с другими юридическими и физическими лицами;

2.3.16. создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, печатной, кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Театра;

2.3.17. предоставление сценических площадок иным организациям для проведения гастрольных и выездных мероприятий при осуществлении совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;

2.3.18. подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими лицами и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляций по радио, для съёмок в кино-, видео- и иные материальные носители;

2.3.19. предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов и других культурно-массовых мероприятий;

2.3.20. изготовление сценическо-постановочного имущества, а также предоставление постановочных услуг, сценических постановочных средств по договорам с другими юридическими и физическими лицами;

2.3.21. прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

2.3.22. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Театра, в том числе: организация общественного питания для зрителей и работников Театра, доставка зрителей на мероприятия Театра, проведение экскурсий по Театру;

2.4. Право Театра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Театра с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Театр выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, физическим и юридическим лицам за плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Театр вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. торгово-закупочную и посредническую деятельность;

2.6.2. сдача в аренду имущества Театра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.6.3. реализация имущества Театра, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.6.4. реализация в установленном законодательством Российской Федерации порядке иных имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации;

2.6.5. предоставление в установленном законодательством Российской Федерации порядке права использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции Театра, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его архиве;

2.6.6. изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности сувенирной продукции и аксессуаров и реализация их;

2.6.7. сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.6.8. деятельность по съемке спектаклей и коммерческого использования кино-, видео- и аудиозаписей, трансляции спектаклей по радио и телевидению, в сети Интернет (кроме спектаклей и других творческих мероприятий Театра);

2.6.9. оказание рекламных, информационных, консультационных, исследовательских услуг;

2.6.10. реализация продукции, приобретенной или изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности Театра;

2.6.11. оказание транспортных услуг.

3. Имущество и финансовые средства Театра

3.1. Имущество Театра находится в государственной собственности Рязанской области и закреплено за Театром на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Театр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника имущества в рамках, установленных действующим законодательством.

3.4. Театр не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Театром или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом Театр вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Доходы Театра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

3.6. Собственник имущества Театра не имеет права на получение доходов от осуществления Театром деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:

3.7.1. бюджетные субсидии;

3.7.2. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.7.3. средства от приносящей доход деятельности;

3.7.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан, а также средства, полученные по завещаниям;

3.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Театра отражаются на его балансе и используются для

достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Театром или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценное движимое имущество, находящиеся у Театра на праве оперативного управления, подлежат обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

3.9. При реализации права оперативного управления имуществом Театр обязан:

3.9.1. использовать имущество эффективно;

3.9.2. обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

3.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с естественным нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.9.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Театр вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определяемом Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Театром с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также с учетом мероприятий, направленных на развитие Театра, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи недвижимого и особо ценного имущества, находящегося в оперативном управлении Театра, в долгосрочную аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Театр самостоятелен в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.13. Театр организует и ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Театр представляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.15. Театр имеет право получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.16. Учредитель осуществляет контроль за расходованием Театром бюджетных средств.

4. Организация деятельности Театра

4.1. Для реализации уставных целей и задач Театр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1.1. осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Театром, публикации рекламных материалов;

4.1.2. определять вид использования созданного им спектакля, концертной программы, передачу другим театрам, иным юридическим и физическим лицам прав на постановку этого спектакля, концертной программы, в том числе на показ по телевидению и передачу по радио, на съемку и запись на кино-, видео- и аудио-, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование, а также передачу других авторских прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

4.1.3. использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), запись мероприятий Театра на кино-, видео-, аудио- и другие материальные носители, изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в архиве Театра, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

4.1.5. самостоятельно формировать состав творческого коллектива, в том числе путем конкурсного подбора;

4.1.6. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Театра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Руководителем Театра по согласованию с Учредителем;

4.1.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день; создавать благоприятные условия работникам Театра для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала труппы Театра;

4.1.8. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.1.9. самостоятельно определять цены на билеты на мероприятия Театра с учетом предельной цены, устанавливаемой государственным заданием Учредителя, порядок реализации билетов, услуг и продукции;

4.1.10. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.11. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем;

4.1.12. в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

4.1.13. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Театра.

Театр свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;

4.1.14. инициировать проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Здание театра – 1862-1870 г.г.», находящегося в оперативном управлении Театра;

4.1.15. в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Театра в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.16. определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Театром зданий и сооружений;

4.1.17. устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей, а также создавать специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны имущества в зданиях и помещениях Театра;

4.1.18. получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;

4.1.19. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.20. осуществлять функции заказчика - застройщика по объектам Театра;

4.1.21. участвовать в союзах и ассоциациях;

- 4.1.22. организовывать подразделения по реализации билетов;
- 4.1.23. определять в установленном порядке количество и периодичность показа спектаклей;
- 4.1.24. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 4.1.25. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Театр обязан:
- 4.2.1. выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- 4.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 4.2.3. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2.4. осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- 4.2.5. обеспечивать сохранность и неизменность исторического облика объекта культурного наследия регионального значения «Здание театра – 1862-1870 г.г.», находящегося в оперативном управлении Театра;
- 4.2.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Руководителем театра по согласованию с Учредителем;
- 4.2.7. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4.2.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4.2.9. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 4.2.10. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Управление деятельностью Театра

5.1. Органами управления Театром являются Наблюдательный совет и Художественный руководитель Театра (далее – Руководитель). При Руководителе Театра в качестве совещательного органа создается художественный совет, состав и порядок работы которого утверждается Руководителем. По решению Руководителя в Театре также могут создаваться иные совещательные коллегиальные органы.

5.2. Наблюдательный совет Театра состоит из 9 человек.

5.2.1. В состав Наблюдательного совета Театра входят представители Учредителя, Собственника имущества, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители работников Театра.

5.2.2. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета должно составлять одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Театра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.2.4. Руководитель Театра и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

5.2.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем и оформляется его приказом. Решение о назначении представителя работников Театра членом Наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении его полномочий принимается Художественным советом Театра простым большинством голосов

5.2.6. Наблюдательный совет Театра возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Театра не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.2.7. Председатель Наблюдательного совета Театра организует работу Наблюдательного совета Театра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.8. Наблюдательный совет Театра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Театра обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Театра.

5.2.12. Руководитель Театра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.13. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Театра.

5.2.14. Члены Наблюдательного совета, Руководитель Театра, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за три рабочих дня (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2.15. настоящей главы Устава) о месте, дате и времени заседания с одновременным предоставлением повестки дня и необходимых справочных материалов.

5.2.15. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано в течение одного дня.

5.2.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.2.17. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания совета, подписывается председателем совета и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, допускается при определении наличия кворума и результатов голосования учет его мнения, представленного в письменной форме. В случае необходимости допускается также возможность принятия решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.2.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3. В компетенции Наблюдательного совета рассмотрение следующих вопросов:

5.3.1. предложения Учредителя или Руководителя Театра о внесении изменений в Устав Театра;

5.3.2. предложения Учредителя или Руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.3. предложения Учредителя или Руководителя Театра о реорганизации Театра, изменении типа учреждения или его ликвидации;

5.3.4. предложения Учредителя или Руководителя Театра об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления;

5.3.5. предложения Руководителя Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;

5.3.7. по представлению Руководителя Театра проекты отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Театра;

5.3.8. предложения Руководителя Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Театр не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.3.9. предложения Руководителя Театра о совершении крупных сделок;

5.3.10. предложения Руководителя Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.3.11. предложения Руководителя Театра о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета;

5.3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации.

5.4. По вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета, Наблюдательный совет дает рекомендации, заключение, принимает решения в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.5. Непосредственное управление Театром осуществляет Руководитель. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок до 5 лет.

5.6. Руководитель выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Театра:

5.6.1. осуществляет текущее руководство творческой и административно-хозяйственной деятельностью Театра и планирование деятельности Театра, определяет перспективы его развития;

5.6.2. действует без доверенности от имени Театра, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях и совершает сделки от его имени;

5.6.3. в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим уставом, распоряжается имуществом Театра, выдает доверенности, заключает договоры;

5.6.4. открывает расчетные счета и иные счета Театра;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Театра, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Театра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Театра.

- разрабатывает кадровую политику Театра, утверждает структуру и штатное расписание Театра, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Театра в установленном законодательством РФ порядке, утверждает должностные обязанности, заключает трудовые договоры, осуществляет конкурсный подбор творческих работников;

5.6.5. осуществляет выбор художественного направления деятельности Театра, определяет его репертуарную политику, принимает пьесы к постановке, принимает решения о выпуске к публичному исполнению новых и возобновляемых постановок Театра;

5.6.6. утверждает репертуарные планы театра, планы выпуска новых и капитально возобновляемых постановок Театра,

5.6.7. назначает постановочные группы, утверждает распределение ролей в новых и возобновляемых постановках Театра;

5.6.8. утверждает планы проката репертуара Театра, место и сроки проведения гастролей,

5.6.9. организует участие Театра в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);

5.6.10. организует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Театра;

5.6.11. организует работу структурных подразделений Театра;

5.6.12. принимает решения о мерах поощрения работников Театра и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.6.13. издает приказы, утверждает локальные нормативные акты, отдает распоряжения, обязательные для всех работников Театра;

5.6.14. распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Театра;

5.6.15. заключает от имени Театра договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.6.16. определяет размеры, формы и систему оплаты труда работников Учреждения в пределах фонда заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников Театра;

5.6.17. создает возможности для наиболее полного проявления творческого потенциала работников театра, улучшения их социального и материального положения, решает вопросы повышения квалификации и поощрения работников;

5.6.18. обеспечивает проведение ремонтно-реставрационных работ в здании Театра;

5.6.19. организует мероприятия по укреплению материально-технической базы Театра, обеспечивает контроль за соблюдением пожарной и техники безопасности.

5.6.20. утверждает план проведения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.21. осуществляет другую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Театра.

5.7. Руководитель Театра имеет право делегировать отдельные полномочия другим работникам Театра.

5.8. Руководитель несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Театра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Компетенция Учредителя Театра

К компетенции Учредителя Театра относятся:

- 6.1. утверждение Устава Театра, внесение в него изменений;
- 6.2. рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6.3. реорганизация и ликвидация Театра, а также изменение его типа;
- 6.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6.5. назначение Руководителя на должность и заключение трудового договора с ним, а также освобождение Руководителя от занимаемой должности и расторжение трудового договора с ним в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.6. рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Театра о совершении сделок с имуществом Театра в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 6.7. установление государственного задания для Театра в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 6.8. контроль за исполнением государственного задания и целевым расходованием средств областного бюджета;
- 6.9. принятие решения об отнесении имущества, приобретаемого Театром, к особо ценному движимому имуществу в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Рязанской области;
- 6.10. решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

7. Реорганизация, ликвидация Театра и изменение его типа

7.1. Реорганизация Театра (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) может быть осуществлена по решению Учредителя в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Бюджетное учреждение может быть создано путем изменения типа Театра по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

7.3. Ликвидация Театра может быть осуществлена по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации по решению Учредителя или суда.

7.4. Ликвидация Театра осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

7.5. Ликвидационная комиссия, проводящая ликвидацию Театра, помещает в печати по месту нахождения Учреждения публикацию о его ликвидации, порядке и сроке заявления кредиторами претензий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передается по актам приема-

передачи управлению государственного имущества и земельных ресурсов Рязанской области.

7.7. При реорганизации Театра все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и заверено печатью

13 (тринадцать) листов

Исполнительный директор

В. В. Присека

Можарская ИОП, Россия №2
по Рязанской области
УКА № 64-02/011 от 18.01.01 г.
КОПИЯ ДОКУМЕНТА, СОДЕРЖАЩЕГО
В НЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ФОРМЕ
С 15.12.01 г. от 15.12.01 г.
13
прошнуровано
13 листов



13.01.01